



VITA SITE COORDINATOR

A VITA Site Coordinator is an individual responsible for managing the day-to-day operations of a VITA site. They act as the primary liaison between the volunteers, the host organization, and United Way.

Key Responsibilities:

Site Operations: Oversee the daily functioning of the VITA site, including setting up the site, and ensuring that all necessary equipment and materials are available and operational.

Quality Control:

Review and approve tax returns, ensure accuracy, and address any errors or issues promptly.

Client Service:

Provide excellent customer service to clients, ensuring their needs are met efficiently and professionally.

Compliance and Reporting:

Ensure the site complies with IRS and VITA program guidelines, maintain accurate records, and submit required reports.

Qualifications:

IRS certification, including passing the VITA/TCE exams at the advanced level.
Excellent organizational, leadership, and communication skills.
Ability to manage multiple tasks and work effectively with a diverse group of volunteers and clients.

For questions or additional information, please contact:

Shanice Virrueta, VITA Specialist

Phone: 831-318-1980 Email: shanice.virrueta@unitedwaymcca.org



United Way
Monterey County

Last Updated: July 2024



COORDINADOR DEL SITIO VITA

Un coordinador del sitio VITA es una persona responsable de administrar las operaciones diarias de un sitio VITA. Actúan como enlace principal entre los voluntarios, la organización anfitriona y United Way.

Responsabilidades clave:

Operaciones del sitio: supervisar el funcionamiento diario del sitio de VITA, incluida la configuración del sitio y garantizar que todos los equipos y materiales necesarios estén disponibles y operativos.

Control de calidad:

Revise y apruebe las declaraciones de impuestos, garantice la exactitud y solucione cualquier error o problema con prontitud.

Servicio al cliente:

Brindar un excelente servicio al cliente, garantizando que sus necesidades se satisfagan de manera eficiente y profesional.

Cumplimiento e informes:

Asegúrese de que el sitio cumpla con las pautas del programa VITA y del IRS, mantenga registros precisos y envíe los informes requeridos.

Calificaciones:

Certificación del IRS, incluida la aprobación de los exámenes VITA/TCE en el nivel avanzado.

Excelentes habilidades de organización, liderazgo y comunicación.

Capacidad para gestionar múltiples tareas y trabajar eficazmente con un grupo diverso de voluntarios y clientes.

Si tiene preguntas o información adicional, comuníquese con:

Shanice Virrueta, especialista de VITA Teléfono: 831-318-1980

Correo electrónico: shanice.virrueta@unitedwaymcca.org



United Way
Monterey County

Última actualización: julio de 2024